

スチューデントコモンズ利用申請書

太枠内をご記入ください。

1. 代表者連絡先

利用代表者	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> その他()			
	【所属】	<input type="checkbox"/> 商学部 <input type="checkbox"/> 経済学部 <input type="checkbox"/> 外国語学部 <input type="checkbox"/> 社会福祉学部 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	学科	【学年】
	【氏名】	【学籍番号】		
	【連絡先】 (携帯電話)			

2. 予約内容

希望日時	年 月 日() 時 分 ~ 年 月 日() 時 分					
利用目的	<input type="checkbox"/> 研究発表 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> ミーティング <input type="checkbox"/> その他					
	タイトル(講義名・イベント名など)					
使用場所						
利用場所 (※座席指定が必要な場合は使用場所を申し出ること。□にチェック)	エリア	席数	利用予定人数	利用申請	備考	
	<input type="checkbox"/> ①グループ学習エリア	<input type="checkbox"/> ビッグテーブル	最大12		自由利用 ※事前利用予約も可能	
		<input type="checkbox"/> 台形テーブル	最大30			
		<input type="checkbox"/> プロジェクトエリア1	6			
		<input type="checkbox"/> プロジェクトエリア2	6			
	<input type="checkbox"/> プロジェクトエリア3	6				
<input type="checkbox"/> ②個人学習エリア	24					
<input type="checkbox"/> ③アクティブラーニングルーム1	42			1か月前より予約可能		
<input type="checkbox"/> ④アクティブラーニングルーム2	21					

利用物品 (□にチェック) ※各1台のみ	<input type="checkbox"/> プロジェクタ	<input type="checkbox"/> 可動式ホワイトボード
	<input type="checkbox"/> インタラクティブホワイトボード	
	<input type="checkbox"/> 専用ペン	
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード用マーカー	

<利用にあたって>

- 利用目的がスチューデントコモンズの趣旨に反する場合は利用できません。
- 利用物品の貸出、返却はサポートデスクで行うこと
- 机・いす等の備品を動かした場合、使用後に必ずもとの状態に戻すこと。
- 申請どおり使用しない、または片付けが不適切な場合、以後の使用を許可しない場合があります。
- 利用日の1か月前から前日まで申請可能です。(グループ学習エリアは当日申込可)

受付印